

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-4566

Pk-yritysten kasvupolku -hankkeen valmistelun tuki

Hankkeen tavoitteena on tukea Rovaniemen kaupungin ja sen yhteistyökumppanien hankevalmistelua. Valmistelun kohteena on Lapin liiton kautta rahoitettavan EAKR-hankkeen hakeminen helmikuussa 2025. Alustavan suunnitelman mukaan hanke kohdistetaan erityisesti liikunnan, urheilun, hyvinvoinnin sekä matkailun toimialan yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistämisen tueksi.

Hankevalmistelun tuki sisältää seuraavat tehtävät:

1. hanketoteuttajien työpajojen organisointi ja toteutus (n. 2-3 kpl/2 h), aloituskokous tammikuussa 17.1.2025.
2. Hankkeen taustoituksen (tarve ja kytkeytyminen ekosysteemisopimuksen toteutukseen ja Lapin älykkään erikoistumisen strategiaan), tavoitteiden ja toimenpiteiden täsmentäminen yhdessä hankevalmistelijoiden kanssa.
3. Hankehakemuksen viimeistely siten, että hankehaun edellyttämät yleiset ja erityiset valintakriteerit on huomioitu lopullisessa hankesuunnitelmassa.

Hankittavan ostopalvelun työmääräksi on arvioitu 4-6 työpäivää, ja kustannuksiltaan enintään 5 000 euroa. Työ pyritään toteuttamaan etäyhteyksillä.

Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 7.1.-21.2.2025.

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankinta kilpailutettiin sähköpostitse pienhankintana. Tarjouspyyntö toimitettiin 3.12.2024 neljälle palveluntuottajalle:

Finnish Consulting Group/ MDI Public Oy

4Front Oy

Norrum Oy

Korento Consulting Oy

Tarjousten vastaanottamisen määräaika

Tarjoukset tuli jättää 17.12.2024 kello 16.00 mennessä.

Tarjoajat

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jätti:

Norrum Oy.

Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Tarjoajien soveltuvuus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarjoaja on vakuuttanut täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tarjouksen tekijän tuli esittää 1. Hankkeen päätoteuttajan CV ja enintään kolme aiempaa referenssiä vastaavista toimeksiannoista. 2. Alustava toteutussuunnitelma 3. Päiväkohtainen hinta ilman alv.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Norrum Oy:n tarjous täytti tarjouspyynnön mukaiset kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.9.2023 (KV 19.6.2023 § 70)

Päätös

Päätän, että Pk-yritysten kasvupolku -hankkeen valmistelun tuen toteuttajaksi valitaan Norrum Oy hintaan 5 000 euroa (alv 0 %) tarjouksen mukaisesti. Kustannukset katetaan Lapin liiton rahoittamasta ”Innovaatioita vahvistavat ekosysteemit” -hankkeesta.

Hankintaan liittyvä sopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Tämä päätös on ilmoitettu otto-oikeutetuille.

Allekirjoitus

Elinkeinopäällikkö, Anne Puroaho

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.01.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.